

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GRAZIELLA BERTINI**
Indirizzo Viale v. veneto , 15-56048 volterra -pisa
Telefono **3428009300**
E-mail **graziellabertini@yahoo.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 20 aprile 1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Agosto 2001 al 30 dicembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.USL5 Pisa
- Tipo di azienda o settore Unità Funzionale salute mentale adulti- zona Alta Val di Cecina- struttura pubblica, Unità Funzionale Salute mentale Infanzia e Adolescenza
- Tipo di impiego Educatore professionale

- Principali mansioni e responsabilità Educatore professionale al centro diurno UFSMA, responsabile di un progetto aggiuntivo (fattidiSport) dal 2003 al 2008), responsabile organizzativo dello stesso dal 2008 al 2010, educatore esperto in educazione sessuale c/o il consultorio adolescenti (ufsmia), sportello dedicato all'handicap, minori con patologie relative alla sfera dei disturbi della condotta, ADHD e comorbidità psichiatrica, Parent training
- Date (da – a) 1994-1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Stella Maris(Fauglia-Pisa)
- Tipo di azienda o settore Salute mentale adulti-struttura residenziale-struttura privata convenzionata
- Tipo di impiego Educatore professionale
- Principali mansioni e responsabilità Educatore responsabile del progetto riabilitativo individuale di un paziente affetto da patologia borderline
- Date (da – a) 1995-1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di san miniato-Pisa
- Tipo di azienda o settore Servizi Infanzia adolescenza e famiglie-strutture pubbliche
- Tipo di impiego Educatore professionale c/o il centro infanzia e famiglie di San Miniato basso e c/o il centro adolescenti e famiglie di Ponte a Egola (Pisa)
- Principali mansioni e responsabilità Lavoro di prevenzione sul disagio, attività extrascolastiche, laboratorio sessualità, cartiglio ecc e progetti di collaborazione e formazione su certe tematiche nelle scuole elementari e medie inf e sup.
- Date (da – a) 1998-2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.USL7 siena
- Tipo di azienda o settore Salute mentale adulti-struttura pubblica-contratto a tempo indeterminato
- Tipo di impiego Coordinatore residenza strutture temporanea accoglienza(1998-2000), educatore c/o il centro diurno salute mentale contemporaneamente alla rotazione nel Servizio Pronto Diagnosi e cura su progetti individualizzati
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore STR. laboratori del centro diurno di pittura cartiglio e cucina, progetti riabilit indiv in SPDC
- Date (da – a) dal 31 dicembre 2016 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Stella Maris-via del Tirreno-Calambrone-Pisa

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	IRCCS-NeuroPsichiatria Infantile-Disabilità neuropsichica
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Direttore Presidio Riabilitativo di Montalto di Fauglia della Fondazione Stella Maris
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>La Fondazione Stella Maris gestisce, nella sede di Montalto, un Istituto di Riabilitazione (IRM) e una Residenza Sanitaria per Disabili (RSD). Evidenziato che i due Servizi necessitano dell'espletamento coordinato delle funzioni relative ai servizi amministrativi e che la Fondazione necessita di disporre di un referente unico per tutti gli affari generali relativi a tale sede e di attribuire le funzioni di responsabilità relative all'espletamento delle attività relative all'integrazione socio-comunitaria degli assistiti, per tali motivi viene incaricato un Direttore responsabile di Presidio, che risponde direttamente al Direttore Generale e lo rappresenta in loco, per la sede di Montalto, con le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provvede al corretto ed efficiente espletamento delle funzioni amministrative del Presidio in integrazione e collaborazione con gli Uffici Centrali di Calambrone; • Provvede al corretto ed efficiente espletamento delle funzioni di supporto organizzativo dei servizi generali, fatto salvo quanto previsto nelle funzioni del Responsabile di Struttura RSD e in quelle del Direttore Sanitario (IRM). Tale funzione riguarda tutto il Presidio e si svolge in integrazione con gli Uffici Centrali di Calambrone; • È responsabile del corretto espletamento di ogni incombenza riguardante i rapporti con gli uffici relativi alla posizione del personale; • Verifica, in rapporto alle esigenze dei servizi, l'impiego, la destinazione, i turni ed i congedi del personale medico, paramedico, tecnico ed esecutivo addetto ai servizi generali; • Cura l'applicazione del regolamento sull'ordinamento e funzionamento del Presidio proponendo le eventuali variazioni; • Provvede all'acquisizione dei beni e servizi necessari all'espletamento del servizio sul budget di prima nota. Tale funzione riguarda tutto il Presidio e si svolge in integrazione con gli Uffici Centrali di Calambrone; • Provvede all'acquisizione dei beni e servizi, non acquisibili in prima nota, necessari all'espletamento del servizio predisponendo le opportune richieste agli Uffici Centrali competenti, nell'ambito del budget assegnato annuale; • Provvede alla trasmissione dei dati di presenza degli assistiti nei due Servizi, ai fini della fatturazione alle Aziende Pubbliche o agli Assistiti; • In riferimento alla sicurezza sui luoghi di lavoro è il Preposto • È il Responsabile della Residenza Sanitaria Assistenziale per Disabili che fa parte del Presidio di Montalto e svolge il ruolo di Coordinatore delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione avendone il titolo (Master nel Management e Coordinamento delle Professioni Sanitarie)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- ✓ Diploma di Scuola media sup(liceo scientifico, 1976)
- ✓ Diploma di Educatore Professionale(1994)
- ✓ Master di 2° livello della Federazione Italiana di Sessuologia Scientifica(iscritto alla FISS come educatore esperto in educazione sessuale)(2008 a tutt'oggi)
- ✓ Attestato di partecipazione al Corso annuale di formazione della Globalità dei Linguaggi(dott. S. Guerra Lisi)(1995)
- ✓ 135 attestati di partecipazione ai vari corsi di formazione obbligatori e volontari nell'ambito della salute mentale, handicap, dipendenze, infanzia, adolescenza, le famiglie nelle varie ottiche sistemica relaz., cognitiva, psicoanalitica, sociale, psicoeducativa, sicurezza sui luoghi di lavoro (L.81), BLSD, HACCP, Antincendio, English for Doctor, GIMBE "La Leadership in Sanità", dal 1994 ad oggi).
- ✓ Docenze in merito a queste tematiche c/o altri servizi e strutture universitarie, locali, regionali, nazionali e internazionali in merito al rapporto tra sport e riabilitazione e dal 2010 in ambito sessuologico con particolare riferimento alla sessualità nell'handicap.
- ✓ Master di I livello in management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie (a.a 2010-2011)
- ✓ Laurea Magistrale in scienze riabilitative delle Professioni Sanitarie (27 aprile 2015)

Liceo scientifico votazione 56/60

Scuola per la formazione di educatori professionali (votazione 70/70)

Università di Pisa-facoltà di medicina-master in sessuologia scientifica

Università Sudiorum Roma -Luspio libera università

Masteri I livello in management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie (a.a 2010-2011) votazione 107/110

La tesi all'interno dell'area del Risk Management: L'evoluzione storica della definizione di paziente, utente, cliente in ambito sanitario (relatore prof. Primicerio)

L'insegnamento consta di 7 crediti “ il Risk Management e la tutela dei dati sanitari.

Le altre aree di insegnamento: il sistema sanitario-aspetti istituzionali e normativi, management ed organizzazione dei servizi sanitari, le risorse umane, le risorse finanziarie, le professioni sanitarie e il diritto al lavoro nel sistema sanitario, la sanità digitale., tirocinio e prova finale (**totale 60 crediti**)

Facoltà di Scienze della Salute Umana-UNIFI

Laurea Magistrale in scienze riabilitative delle Professioni Sanitarie (27 aprile 2015), aa 2013/2014. Votazione 107/110

La tesi : Il ruolo delle emozioni nella costruzione della propria biografia professionale (relatore prof C.Orefice)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE-SPAGNOLO
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	buona buona buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità di leadership e comunicative con i colleghi e i dipendenti (58 unità di personale)
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Tendenza costante all'innovazione, capacità organizzative ottime, costante lavoro di coaching con i dipendenti
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Computer livello medio
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Pittura(laboratorio privato di pittura per 8 anni come libera professione)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Brevetto di allenatore di pallavolo di 2° livello

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Copia carta identità