

BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTIBUZIONE DI N. 1 CONTRATTO DI RICERCA A TEMPO DETERMINATO (TD) LIVELLO C PER PERSONALE IMPIEGATO AMMINISTRATIVO PER LE ATTIVITÀ DELLA BIBLIOTECA SCIENTIFICA SU FONDI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE SCIENTIFICA CC 02005

Si rende noto che in esecuzione della Delibera del Direttore Generale n° 26/DG/del 20.01.2023, è indetto una selezione, per titoli ed eventuale colloquio, per l'attribuzione di un posto a tempo determinato di impiegato amministrativo di concetto, liv. C, a tempo pieno (36h/settimana), della durata di 12 mesi (01.03.2023-28.02.2024), eventualmente rinnovabile previa valutazione annuale da parte del Direttore Scientifico e basata sui risultati ottenuti, nell'ambito del Programma per l'implementazione dei processi di sviluppo delle attività della Biblioteca Scientifica dell'IRCCS e previa compatibilità con le norme vigenti in materia di contratti di lavoro a termine.

Al predetto posto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle disposizioni vigenti nonché dal C.C.N.L. in vigore per il Personale non medico dipendente dalle strutture sanitarie associate all'AIOP, all'ARIS.

Articolo 1

Oggetto dell'incarico:

- Gestione del servizio di prestito e restituzione
- Assistenza nella ricerca bibliografica e nell'uso della biblioteca
- Facilitazione dell'attività dei ricercatori sul sistema Bibliosan, del catalogo ACNP e del servizio NILDE
- Supporto al servizio di Bibliometria per l'analisi e valorizzazione della produttività scientifica
- Supporto dei ricercatori in vari momenti del processo di elaborazione-deposito delle pubblicazioni
- Collaborazione ai corsi di formazione dei ricercatori sui vari temi suddetti

Articolo 2

Requisiti professionali:

- laurea triennale o magistrale in materie umanistiche o Scienze archivistiche e biblioteconomiche o discipline affini e comunque collegate a conoscenze previste per la figura richiesta
- Conoscenza del Sistema bibliotecario di un Ateneo o centro di ricerca, dei suoi servizi e del patrimonio librario
- Conoscenza dei principali strumenti per la ricerca e la citazione bibliografica (es. ACNP, Scopus, EndNote, ecc.)
- Nozioni sulle varie tipologie di documenti (anche elettronici) e dell'open access
- Buona conoscenza della Lingua inglese scritta e parlata

Titoli preferenziali:

- documentata esperienza nell'attività bibliometrica e di gestione della biblioteca scientifica/accademica.

Articolo 3

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice, corredate dalla documentazione richiesta e indirizzate al Direttore Generale della Fondazione Stella Maris al seguente indirizzo pec: fondazionestellamaris@pec.it, dovranno pervenire con la dicitura in oggetto:

BANDO TT 2023_ Domanda di partecipazione alla selezione per contratto BIBLIO” pena di esclusione, **entro e non oltre il 10 febbraio 2023.**

Articolo 4

Alla domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta, i candidati devono allegare, pena l'esclusione dalla selezione, i seguenti documenti redatti in carta semplice:

- a) Certificato di Laurea, con l'indicazione della votazione riportata;
- b) Eventuali altri titoli formativi;
- c) Curriculum vitae datato e firmato dal candidato/a;
- d) Copia di un documento valido di riconoscimento;
- e) Copia del Codice Fiscale
- f) Autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della normativa sulla privacy vigente e per i fini della presente procedura.

La suddetta documentazione può anche essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Articolo 5

La selezione è per titoli e colloquio. La Commissione provvede alla valutazione dell'attinenza dei curricula e di quanto presentato dai candidati all'attività da svolgere e al termine della valutazione seleziona i candidati idonei da invitare al colloquio. La Commissione valuterà la preparazione dei candidati su problemi collegati all'ambito delle attività in oggetto e le eventuali precedenti esperienze dei candidati nell'ambito dei sistemi bibliotecari accademici. Il colloquio si svolgerà mediante teleconferenza su piattaforma accessibile al pubblico o in presenza.

Articolo 6

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formula, sulla base della somma dei punteggi riportati da ciascun candidato/a per ognuna delle voci, una graduatoria di merito degli idonei al fine dell'attribuzione del Contratto a tempo determinato a tempo pieno messo a selezione.

Articolo 7

All'esito della procedura valutativa della commissione esaminatrice l'incarico viene disposto con deliberazione del Direttore Generale.

L'attività prevista dal contratto dovrà avere inizio entro 60 giorni dal suo conferimento salvo diversa successiva decorrenza richiesta dal Direttore della Struttura e/o dal Responsabile Scientifico del progetto sulla base di motivate esigenze del programma di ricerca

Articolo 8

Se si verificano le dimissioni del dipendente, Il Contratto TD è conferito, per il periodo residuo, secondo l'ordine di graduatoria, dal Direttore Generale, su proposta del Direttore della Struttura. Il titolare del Contratto TD che intende recedere dal contratto è tenuto a darne comunicazione nei termini di cui al CCNL vigente.

Articolo 9

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti, il vincitore della selezione sarà invitato a far pervenire i seguenti documenti:

- Copia documenti di cui sopra;
- Dichiarazione dell'accettazione dell'incarico.

Articolo 10

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

Articolo 11

Il presente bando sarà reso pubblico mediante la pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione: www.fsm.unipi.it