



ALLEGATO 1 – DONAZIONE BENI MOBILI

Per persone fisiche

Il sottoscritto (Nome e

Cognome) residente in via/
piazza n°,
località CAP, tel.,
cell.....
e-mail Cod. Fiscale

Per persone giuridiche

Il sottoscritto (Nome e

Cognome) in qualità di
(specificare la qualifica, ad es. legale rappresentante)
della ditta/ associazione..... con sede in via/
piazza n°,
località CAP, tel.,
FAX....., cell.....
e-mail Cod. Fisc. / P. IVA

PEC

Avendo preso visione del regolamento per l'accettazione delle donazioni della Fondazione Stella Maris., consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, con la presente comunica l'intenzione di donare la seguente attrezzatura:

Tipo:

Marca:

Modello:

Valore: €

per un importo complessivo pari ad € (indicare se con IVA o senza)

e propone la Fondazione Stella Maris/U.O./Servizio/

Laboratorio.....

..... diretto dal dott./prof. quale beneficiario.

Inoltre dichiara:

1) che l'importo della presente donazione, rispetto alla capacità economica e patrimoniale del donante, è da intendersi:

di modico valore 1

di NON modico valore; (N.B. La scelta è obbligatoria)

2) di possedere la capacità di donare;

3) la rispondenza del bene alle norme di sicurezza ed alle leggi vigenti in materia;

4) Il bene possiede il marchio CE (allegare il certificato)

5) l'esistenza di un MERCATO CONCORRENZIALE per l'acquisto dei materiali di consumo (N.B. se il bene richiede materiale di consumo esclusivo dedicato, la donazione NON può essere accettata); (oppure: il bene non prevede materiale di consumo)

1 modico valore: La modicità è valutata in rapporto alle condizioni economiche del donante (art. 783 c.c.), nel complesso al tenore di vita e alle disponibilità del soggetto.

Si ricorda che le donazioni di NON MODICO VALORE sono soggette a sottoscrizione di Atto Pubblico e registrazione dello stesso a carico del donante.

6) di non intrattenere rapporti commerciali, patrimoniali e personali di alcun genere con il responsabile della struttura destinataria della donazione (e/o progetto aziendale), tali da poter configurare conflitto di interessi in relazione alla donazione;

7) che l'accettazione della donazione non comporterà l'obbligo di acquistare beni o servizi presso la ditta donante

8) SERVIZIO di ASSISTENZA/MANUTENZIONE:

- è previsto
- non è previsto

N.B. Allegare i seguenti documenti:

- SCHEDA TECNICA del bene
- DESCRIZIONE COMPLETA dell'APPARECCHIATURA
- MANUALE d'USO
- SCHEDA CONFORMITA' CE
- Durata della GARANZIA (se prevista)
- Se presenti, allegare copie di scontrini/fatture, ecc.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento, saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste, in conformità agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 Il Regolamento UE 2016/679 GDPR.

Data

Firma